

**NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS  
POLGÁRMESTERE**

4401 Nyíregyháza, Kossuth tér 1. Pf.: 83.  
Telefon: (42) 524-500 Fax: (42) 524-501  
E-mail: [polgarmester@nyiregyhaza.hu](mailto:polgarmester@nyiregyhaza.hu)

**Ügyiratszám:** 19131/2012.XIV.  
**Ügyintéző:** dr. Mester Enikő  
dr. Kovács Ádám

**ELŐTERJESZTÉS**

-Közgyűléshez-

**Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata Beszerzési Szabályzatáról szóló  
336/2004. (XII.15.) számú határozat módosítására**

**Dr. Kovács Ferenc**  
polgármester

**Batizi Tamás**  
az érintett belső szervezeti egység  
vezetőjének aláírása

Az előterjesztés törvényességi ellenőrzését végző  
személy aláírása:

**Dr. Szemán Sándor**  
címzetes főjegyző

**Faragóné Széles Andrea**  
jegyzői kabinet vezetője

**Véleményező bizottság:**  
Gazdasági és Tulajdonosi Bizottság  
Jogi, Ügyrendi és Etikai Bizottság

**Tisztelt Közgyűlés!**

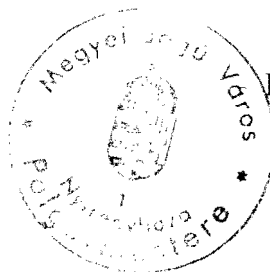
Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlése a 46-1/2008. (II.3.) számú határozatával módosította a Közbeszerzési Szabályzat megállapításáról szóló 336/2004. (XII.15.) számú határozatot, amely a Közbeszerzési Szabályzat elnevezést Beszerzési Szabályzat elnevezésre változtatta. A Beszerzési Szabályzat a közbeszerzési értékhatár alatti beszerzési eljárásokat szabályozza.

A Beszerzési Szabályzat módosítását indokolja, hogy elfogadása óta az alapjául szolgáló Közbeszerzési Szabályzat három alkalommal módosult, továbbá, hogy mindeddig nem készült egységes szerkezetű változat, amely nagymértékben elősegítheti a helyes jogalkalmazást/jogértelmezést.

A Beszerzési Szabályzat módosítását továbbá indokolja az a tény is, hogy 2012. január 1-jén hatályba lépett a közbeszerzésekről szóló 2011.évi CVIII. törvény (új Kbt.), amely hatályon kívül helyezte a közbeszerzésekről szóló 2003. évi CXXIX. törvényt ( régi Kbt.).

A hatályban lévő Beszerzési Szabályzatban **félkövér** kiemeléssel jelöltük a változásokat, és áthúzással olvashatják a hatályon kívül helyezendő szabályokat.

Kérjük a Tisztelt Közgyűlést, az előterjesztést megtárgyalva szíveskedjen Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatának, a mellékletben szereplő Beszerzési Szabályzatát jóváhagyni, és ezzel egyidejűleg a 46-1/2008. (III.3) számú közgyűlési határozattal jóváhagyott 336/2004. (XII.15.) számú Beszerzési Szabályzatot hatályon kívül helyezni.



  
**Dr. Kovács Ferenc**  
polgármester

Melléklet a 19131/2012.XIV előterjesztéshez

Határozat-tervezet

**NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS  
KÖZGYŰLÉSE**

**.../2012. (II. 23.) számú**

**h a t á r o z a t a**

**Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatának  
Beszerzési Szabályzatáról szóló 336/2004. (XII.15.) számú határozat módosítására**

**A Közgyűlés**

1./ az előterjesztést megtárgyalta, és elfogadja jelen előterjesztés 1. számú mellékletét képező Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatának Beszerzési Szabályzatát;

2./ ezzel egyidejűleg hatályon kívül helyezi Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatának a 46-1/2008. (III.3) számú közgyűlési határozatával jóváhagyott 336/2004. (XII.15.) számú Beszerzési Szabályzatát, amely a 2012. február 23. napját megelőzően megkezdett beszerzési eljárások lefolytatása során alkalmazandó.

**Nyíregyháza, 2012. február 23.**

**A határozatot kapják:**

- 1./ A Közgyűlés tagjai
- 2./ A Címzetes Főjegyző és a Polgármesteri Hivatal belső szervezeti egységeinek vezetői

**NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS  
KÖZGYŰLÉSÉNEK**

**...../2012. (II.23.) számú**

**h a t á r o z a t a**

**Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatának  
Beszerzési Szabályzatáról**

**A Közgyűlés Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata, mint ajánlatkérő a közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvényben (továbbiakban: Kbt.) foglalt nemzeti közbeszerzési értékhatár alatti beszerzéseinek rendjéről az alábbi szabályzatot alkotja.**

**I. fejezet**

**A SZABÁLYZAT CÉLJA, SZEMÉLYI ÉS TÁRGYI HATÁLYA**

**I.**

**A beszerzési szabályzat célja**

**Ezen beszerzési szabályzat célja, hogy megállapítsa a nemzeti közbeszerzési értékhatár alatti beszerzések általános szabályait, továbbá a hatálya alá tartozó szervek által lefolytatandó beszerzési eljárásokban érvényesüljön a verseny tisztasága, nyilvánossága és átláthatósága, az ajánlattevők esélyegyenlősége és a velük szembeni egyenlő bánásmód.**

1./ Jelen szabályzat hatálya alá tartoznak

- a) Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata (továbbiakban: Önkormányzat),
  - b) Nyíregyháza Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala (továbbiakban: Polgármesteri Hivatal),
  - c) Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata vagy jogelődje által alapított vagy fenntartott helyi önkormányzati költségvetési szervek (továbbiakban: költségvetési szerv)
- által kezdeményezett beszerzések.

2./ Jelen szabályzat hatálya kiterjed az 1./ alpontban meghatározottak képviselőjében eljáró jogi személyiségű, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetekre és természetes személyekre.

3./ Jelen szabályzat hatálya alá tartoznak a közbeszerzési értékhatár alatti beszerzések.

**III. fejezet**  
**II. fejezet**

**A KÖZBESZERZÉSI TÖRVÉNY HATÁLYA ALÁ NEM TARTOZÓ BESZERZÉSI  
ELJÁRÁSOK**

**VII.**  
**I.**

- 1./ A Kbt. hatálya alá nem tartozó beszerzési eljárás lebonyolítása meghívásos vagy tárgyalásos eljárás keretében történhet.
- 2./ A beszerzési eljárás akkor nem tartozik a Kbt. hatálya alá, ha – általános forgalmi adó nélkül számított (nettó) – értéke nem éri el az egyszerű a **nemzeti** közbeszerzési értékhatárt, vagy a Kbt. úgy rendelkezik, hogy a beszerzés tárgyánál fogva nem tartozik a hatálya alá.
- 3./ Az ajánlatokat írásban, zárt borítékban, magyar nyelven kell benyújtani. Az ajánlattevő – az ajánlati felhívás, illetőleg a részletes ajánlati (ajánlattételi) felhívás (dokumentáció) dokumentáció – eltérő rendelkezése hiányában – az ajánlatához csatolandó dokumentumokat másolatban is mellékelheti, azonban a tényleges ajánlatot tartalmazó dokumentum legalább egy példányát eredetiben kell benyújtania. **ajánlatát egy eredeti és egy másolati példányban köteles benyújtani.**

**A meghívásos eljárás**

**VIII.**  
**II.**

- 1./ Meghívásos eljárást lehet lefolytatni, ha a beszerzési eljárás értéke nem éri el az egyszerű **nemzeti** közbeszerzési értékhatárt, de meghaladja annak 25%-át. Amennyiben a beesült beszerzési érték meghaladja az egyszerű **nemzeti** közbeszerzési értékhatár 10 %-át, úgy több ajánlattevőt kell felkérni árajánlat formájában történő ajánlattételre.
- 2./ A meghívásos eljárás alkalmazása esetén tárgyalni nem lehet.

**IX.**  
**III.**

- 1./ A meghívásos eljárás **ajánlati felhívással** részletes ajánlattételi felhívással (dokumentáció) indul, melyet minimum három, de lehetőleg öt vállalkozásnak **gazdasági szereplőnek** kell megküldeni.
- 2./ Az ajánlattételi határidő nem lehet kevesebb **az ajánlati felhívás** részletes ajánlati felhívás (dokumentáció) megküldésétől számított 5 munkanapnál.

3./ ~~A részletes ajánlattételi felhívásnak (dokumentáció)~~ **Az ajánlati felhívásnak** tartalmaznia kell legalább az alábbiakat:

- a) az ajánlatkérő megnevezését;
- b) a beszerzés tárgyának megnevezését és főbb adatait;
- c) az ajánlat benyújtásának helyét, határidejét;
- d) a teljesítés helyét, határidejét;
- e) az ~~eredményhirdetés~~ **eljárás eredményéről szóló tájékoztatás** módját, helyét, határidejét;
- f) a teljesítés műszaki-**szakmai**, gazdasági-**pénzügyi** és jogi feltételeit (pl. bankgarancia, kötbér, referenciák, **beszámoló, pénzügyi intézménytől származó nyilatkozat**, stb.)
- g) az ajánlati kötöttség tartamát;
- e) az ajánlathoz csatolandó igazolások felsorolását (**pl. cégkivonat, aláírási címpéldány, egyéni vállalkozói igazolvány, kötelező kamarai tagság igazolása, adó, helyi adó, társadalombiztosítási járulék, illeték** – melyekkel az ajánlattevőnek azt kell bizonyítania, hogy ninesen egy évnél régebbi lejárt tartozása.)

4./ ~~A részletes ajánlattételi felhívásnak (dokumentáció)~~ **Az ajánlati felhívás** a szükséghez képest tartalmazhatja az alábbiakat:

- a) a nyertes ajánlattevő kiválasztásának módját (**legalacsonyabb összegű ellenszolgáltatás vagy az összességében legelőnyösebb ajánlat kiválasztása**);
- b) bármely feltételt, amely – különösen a beszerzés tárgyára tekintettel – az eredményes beszerzés érdekében szükséges.

5./ Amennyiben az ajánlatok bontása során válik nyilvánvalóvá, hogy a meghívásos eljárás lefolytatására jogosító értékhatárnál magasabb értékű ajánlatok érkeztek, úgy a megkezdett eljárás keretei között történhet a bírálat és az eredményhirdetés. **Ajánlatkérő az eljárást eredménytelené nyilvánítja és a Kbt. szabályai szerint köteles az eljárást lefolytatni.**

## A tárgyalásos eljárás

### ~~X.~~ IV.

A tárgyalásos eljárás az ajánlati felhívás közzétételével, ~~vagy részletes ajánlattételi felhívás (dokumentáció)~~ **legalább három gazdasági szereplő részére történő közvetlen megküldésével** indulhat. ~~Tárgyalásos eljárás alkalmazható, ha a VIII. pont 1./ alpontja szerint meghívásos eljárásnak volna helye.~~

### ~~XI.~~ V.

1./ A tárgyalásos eljárásnak az a célja, hogy az ajánlattevők a tárgyalás során az ajánlatkérő számára kedvezően módosíthassák ajánlataikat. Az ajánlati felhívásban, ~~illetve a részletes ajánlati (ajánlattételi) felhívásban (dokumentáció)~~ megjelölhető, hogy mely ajánlati elemek módosíthatóak a tárgyalás során. Külön megjelölés hiányában csak az ajánlati ár módosítható.

- 2./ A tárgyalást a tárgyalásvezető vezeti, aki a **bíráló az előkészítő bizottság tagja**. A tárgyalás során az ajánlattevő a rendet nem zavarhatja (pl.: mobiltelefon használata, stb.). Ha e kötelezettségének figyelmeztetés ellenére nem tesz eleget, a tárgyalásból kizárható. Ebben az esetben legutóbb tett ajánlata alapján vehet részt a további eljárásban. Súlyos, a verseny tisztaságát befolyásoló rendzavarás esetén a rendet megzavaró ajánlattevő a teljes további eljárásból kizárható.
- ~~5./~~ **3./** Az ajánlattevőkkel együttesen történő tárgyalás esetén annyi tárgyalási forduló tartható, amennyi az ajánlati felhívásban ~~részletes ajánlattételi dokumentációban~~ szerepel. Ilyen megjelölés hiányában addig kell újabb tárgyalási fordulót tartani, amíg bármely jelenlévő ajánlattevő kívánja módosítani az ajánlatát.
- ~~3./~~ **4./** A tárgyalás történhet az ajánlattevőkkel együttesen, vagy egyenként. Egy tárgyalás több fordulóból is állhat, azonban a fordulókat egymást követően kell megtartani. Szükség esetén több tárgyalás is tartható, amelyek különböző napokon is lehetnek.
- ~~4./~~ Az ajánlattevőkkel együttesen történő tárgyalás esetén a tárgyalás (tárgyalási forduló) befejezésekor — amennyiben a módosított ajánlat tétele írásban történt — a módosított ajánlatok tartalmát a többi ajánlattevővel ismertetni kell. Ha a módosított ajánlatok megtételére szóban kerül sor, az ajánlattétel az ajánlati árak sorrendjében, az ajánlattevők ~~abc~~ sorrendjében, vagy kisorsolt sorrendben történhet.
- 5./** Ajánlattevők a módosított ajánlatot az ajánlatkérő által a helyszínen biztosított formanyomtatványon rögzítik és átadják. Ajánlatkérő a módosított nyilatkozatot ismerteti, és egyidejűleg jegyzőkönyvbe foglalja. Ajánlatkérő valamennyi tárgyalási fordulóról jegyzőkönyvet készít, melyet valamennyi jelenlévő köteles aláírni. A tárgyalás befejezésével beáll az ajánlati kötöttség, és az így rögzített ajánlatok képezik az értékelés alapját.
- ~~5./~~ Az ajánlattevőkkel együttesen történő tárgyalás esetén annyi tárgyalási forduló tartható, amennyi a részletes ajánlattételi dokumentációban szerepel. Ilyen megjelölés hiányában addig kell újabb tárgyalási fordulót tartani, amíg bármely jelenlévő ajánlattevő kívánja módosítani az ajánlatát.
- ~~6./~~ A tárgyalást a tárgyalásvezető zárja le. A tárgyalásvezető közli a jelenlévő ajánlattevőkkel, hogy lesz-e újabb tárgyalás, mely szervezet, vagy személy készíti elő a döntést. A tárgyalásvezető közölheti mely szervezet, vagy személy véleményezi a döntéselőkészítést, mely személy hozza meg a döntést, mely szervezet, vagy személy hirdeti ki az eredményt.
- 6./** Amennyiben az ajánlatok bontása során válik nyilvánvalóvá, hogy a tárgyalásos eljárás lefolytatására jogosító értékhatárnál magasabb értékű ajánlatok érkeztek, úgy Ajánlatkérő az eljárást eredménytelenné nyilvánítja és a Kbt. szabályai szerint köteles az eljárást lefolytatni.

## A közbeszerzési törvény hatálya alá nem tartozó beszerzési eljárásokban részt vevő személyek

### ~~XII.~~ VI.

- 1./ A közbeszerzési törvény hatálya alá nem tartozó meghívásos, illetve tárgyalásos beszerzési eljárásokban az ajánlatok bontására, értékelésére és döntésre történő előkészítésére legalább három főből álló **bíráló előkészítő** bizottságot kell létrehozni, melynek tagjai:
- a) az Önkormányzat beszerzése esetén a Polgármester által kijelölt **közbeszerzési, jogi, továbbá pénzügyi szakértelemmel rendelkező** közgazdasági végzettségű személy, valamint a beszerzéssel megbízott **osztály**/iroda vezetője, vagy az általa kijelölt személy; **Külső lebonyolító szervezet igénybevételével végrehajtott beszerzés esetében a lebonyolítót képviselő, megfelelő szakmai ismeretekkel rendelkező legalább 3 személy.**
  - b) Polgármesteri Hivatal beszerzése esetén a Jegyző által kijelölt **közbeszerzési, jogi, továbbá pénzügyi szakértelemmel rendelkező** személy, a beszerzéssel megbízott **osztály**/iroda vezetője vagy az általa kijelölt személy, a ~~jegyző által megbízott közgazdasági végzettségű személy.~~ **Külső lebonyolító igénybevételével végrehajtott beszerzés esetében a lebonyolítót képviselő, megfelelő szakmai ismeretekkel rendelkező legalább 3 személy.**
  - c) költségvetési szervek beszerzései esetében az intézmény vezetője által kijelölt **jogi, továbbá pénzügyi szakértelemmel rendelkező** közgazdasági végzettségű személy, a ~~Vagyongazdálkodási és Üzemeltetési Iroda jogi végzettségű, továbbá megfelelő szakmai végzettségű dolgozója;~~ külső lebonyolító szerv igénybevételével végrehajtott beszerzés esetén a lebonyolítót képviselő megfelelő szakmai ismeretekkel rendelkező, legalább 3 személy.
- 2./ Ha az ajánlatkérő nevében eljáró személy, szervezet vagy megbízott is részt vesz a beszerzésben, úgy a személy, vagy a szervezet megbízottja is tagja lehet **az előkészítő bíráló** bizottságnak. A szervezet megbízottja a szervezet vezetője, vagy az általa kijelölt személy.

## Az eljárások előkészítése, lefolytatása, az ajánlatok bontása

### ~~XIII.~~ VII.

- 1./ Az ajánlati felhívás, a ~~részletes ajánlati (ajánlattételi) felhívás (dokumentáció) elkészítése, a hirdetésmények közzététele,~~ a döntés előkészítés véleményezésre való előterjesztése, a **Gazdasági és Tulajdonosi Bizottság** összehívása, ~~az üléseken történő jegyzőkönyvezés,~~ a szerződéskötés előkészítése a beszerzésért felelős **osztály**/iroda **feladata.** Helyi önkormányzati költségvetési szerv beszerzésénél a ~~Vagyongazdálkodási és Üzemeltetési Iroda feladata.~~ **fenti feladatok ellátása az érintett szerv kötelezettsége.**

- 2./ Amennyiben az eljárás lebonyolító, megbízott közreműködésével történik, úgy a 1./ alpontban rögzített feladatok ellátása a lebonyolító, megbízott feladata.
- 3./ Az ajánlati felhívást, ~~illetve részletes ajánlati (ajánlattételi) felhívást (dokumentáció), annak közzététele vagy meghívásos, illetve részletes ajánlattételi felhívás megküldésével induló tárgyalásos eljárás esetén az ajánlattételre felkérni kívánt ajánlattevők részére történő közvetlen megküldése esetén a Gazdasági és Tulajdonosi Bizottság Önkormányzat fejlesztésnek minősülő beszerzései esetében a Városfejlesztési Bizottság, az Önkormányzat és a Polgármesteri Hivatal, illetve a költségvetési szervek felújításnak, rekonstrukciónak minősülő beszerzései esetében a Városüzemeltetési Bizottság, egyéb beszerzések esetében pedig a Gazdasági Bizottság zárt ülésen véleményezi.~~
- 4./ Az ajánlatok felbontása előtt **ajánlatkérő megállapítja és jegyzőkönyvben rögzíti**—a jegyzőkönyvben is— ~~meg kell állapítani, hogy hány ajánlat érkezett, ezek közül hányat nyújtottak be az ajánlattételi határidő lejártja után, valamint hogy a beérkezett ajánlatokat tartalmazó borítékok lezárása sértetlen-e. A késedelmesen érkezett ajánlatokat felbontás nélkül vissza kell juttatni az ajánlattevő részére.~~
- 5./ **Az ajánlatok borítékok felbontása az ajánlattevők és/vagy a bíráló az előkészítő bizottság legalább 2 tagjának jelenlétében történik, a beérkezés sorrendjében.**
- 6./ **Az ajánlatok bontása során az ajánlattevőkkel ismertetni kell legalább a következő adatokat:**
  - a) az ajánlattevő nevét, székhelyét;
  - b) **a nyertes ajánlattevő kiválasztásának módját (legalacsonyabb összegű ellenszolgáltatás vagy az összességében legelőnyösebb ajánlat kiválasztása)- ezen belül az ajánlat értékelésre kerülő elemeit. az ajánlattevő által kért ellenszolgáltatás összegét;**
  - c) ~~a vállalt teljesítési határidőt.~~

## Az ajánlatok elbírálása

### XIV. VIII.

- 1./ ~~Az előkészítő A bíráló bizottság által összeállított javaslatot a Gazdasági és Tulajdonosi Bizottság az Önkormányzat fejlesztésnek minősülő beszerzései esetében a Városfejlesztési Bizottság, az Önkormányzat és a Polgármesteri Hivatal, illetve a költségvetési szervek felújításnak, rekonstrukciónak minősülő beszerzései esetében a Városüzemeltetési Bizottság, egyéb beszerzései esetében pedig a Gazdasági Bizottság zárt ülésén véleményezi.~~
- 2./ Amennyiben a véleményalkotás a bizottság ülésén nyomban nem lehetséges, a bizottság egyhangú szavazattal dönthet úgy, hogy a véleményét soron következő (30 napnál nem később megtartandó) ülésén hozza meg, **mely során az elbírálás időtartamát egy alkalommal legfeljebb 30 nappal meghosszabbítja.**

~~3./ A bizottság 2./ alpont szerinti döntése esetén az elbírálás időtartamát egy alkalommal legfeljebb 30 nappal meghosszabbítja.~~

## ~~XV.~~

## ~~IX.~~

- 1./ A döntés meghozatala a nyertes ajánlattevő kiválasztását jelenti. **Ajánlatkérő a nyertesén kívül lehetőleg a második legkedvezőbb ajánlatot tevőt is megjelölheti.** ~~is meg kell jelölni. Ha a beszerzés tárgyának sajátossága miatt több ajánlattevő is lehet nyertes, valamennyi nyertes ajánlattevőt meg kell jelölni a döntésben.~~
- 2./ A döntést **a bíráló bizottság és a Gazdasági és Tulajdonosi Bizottság az előkészítő és a véleményező bizottság javaslatának figyelembevételével**
  - a) önkormányzati beszerzések esetében a **polgármester** beszerzéssel megbízott irodát ~~felügyelő alpolgármester;~~
  - b) a Polgármesteri Hivatal beszerzésénél a jegyző;
  - c) költségvetési szerv beszerzése esetén a költségvetési szerv vezetője hozza meg.
- 3./ ~~Az eredményt A beszerzési eljárás eredményéről szóló tájékoztatást a döntést hozó, vagy az általa kijelölt szerv, vagy személy közli. hirdeti ki.~~
- 4./ Amennyiben a 2./ alpontban megjelölt döntéshozók **a bíráló bizottság és a Gazdasági és Tulajdonosi Bizottság az előkészítő és véleményező bizottság javaslatával** ellentétes döntést hoznak, azt a döntés kihirdetése előtt megfelelő indoklással állásfoglalásra be kell terjeszteni a Jogi, Ügyrendi és ~~Közbiztonsági~~ **Etikai Bizottság** elé.
- 5./ A döntéselőkészítő, valamint a véleményező bizottság tagjaira, a szakértőként és ~~megfigyelőként~~ bevont személyekre, a VI. pont 2./ alpontjában, valamint a VII. pont 2./ alpontjában meghatározott személyekre vonatkozóan a Kbt. ~~10.~~ **24. §-ában** foglalt összeférhetlenségi szabályokat kell alkalmazni.
- 6./ Eredménytelen az eljárás az alábbi esetekben:
  - a) nem nyújtottak be ajánlatot;
  - b) kizárólag érvénytelen ajánlatokat nyújtottak be;
  - c) ~~az összes ajánlattevőt ki kellett zárni az eljárásból;~~
  - d) c) egyik ajánlattevő sem vagy az összességében legelőnyösebb ajánlatot tevő sem tett - az ajánlatkérő rendelkezésére álló anyagi fedezet mértékére tekintettel - megfelelő ajánlatot;
  - e) **d) az ajánlatkérő az eljárást a szerződés megkötésére vagy teljesítésére képtelenné válása miatt eredménytelenné nyilvánítja;**
  - f) e) valamelyik ajánlattevőnek az eljárás tisztaságát vagy a többi ajánlattevő érdekeit súlyosan sértő cselekménye miatt az ajánlatkérő az eljárás **érvénytelenítéséről döntött eredménytelenné nyilvánításáról dönt;**
  - g) ~~a Közbeszerzési Döntőbizottság megsemmisíti az ajánlatkérő valamely döntését és az ajánlatkérő új közbeszerzési eljárás lefolytatását határozza el, vagy eláll az eljárás lefolytatásának szándékától.~~
  - f) **az eljárásban benyújtott minden ajánlat tekintetében lejár az ajánlati kötöttség és egyetlen ajánlattevő sem tartja fenn ajánlatát;**

**g) ha az ajánlatok bontása során válik nyilvánvalóvá, hogy a beszerzési eljárás lefolytatására jogosító értékhatárnál magasabb értékű ajánlatok érkeztek, úgy Ajánlatkérő az eljárást eredménytelenné nyilvánítja és a Kbt. szabályai szerint köteles az eljárást lefolytatni.**

- ~~7./ Ha az ajánlatkérő valamelyik ajánlattevő ajánlatát elfogadja, a jogviszony létrejöttének időpontja az alábbi:~~
- ~~a) jelenlévő ajánlattevő esetén a döntés kihirdetésének és írásbeli átadásának időpontja;~~
  - ~~b) jelen nem lévő ajánlattevő esetén az írásba foglalt döntés igazolt kézhezvételének a napja;~~
  - ~~c) az ajánlati felhívásban meghatározott, a fentiektől eltérő időpont.~~

### **Értékhatár alatti eljárás Kis értékű beszerzések**

#### **XVII. X.**

- 1./ ~~Az egyszerű A nemzeti~~ közbeszerzési értékhatár 25 %-a alatti beszerzések esetében a beszerzéssel megbízott **osztály**/irodavezető, illetve intézményvezetők járnak el mind az előkészítés, mind a döntéshozatal tekintetében.
- 2./ Amennyiben a becsült beszerzési érték meghaladja ~~az egyszerű a~~ **nemzeti** közbeszerzési értékhatár 10 %-át, úgy több ajánlattevőt kell felkérni árajánlat formájában történő ajánlattételre.

### **Rendkívüli beszerzés**

#### **XVIII.**

- 1./ ~~Az egyszerű A nemzeti~~ közbeszerzési értékhatár alatti rendkívüli beszerzés esetében a beszerzést a feladatellátás érintő ~~osztály~~/iroda vagy költségvetési szerv vezetője minősített beszállítótól közvetlenül megrendelheti, köteles erről azonban a jegyzőt és a polgármestert soron kívül, indoklással együtt írásban értesíteni, illetve a végrehajtásról a feladatellátást követő 15 napon belül tételesen és részletesen a jegyzőnek beszámolni.

**III. fejezet**  
**V. fejezet**

**ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK**

~~XIX.~~  
**XI.**

~~Jelen szabályzat 2008. március 3. napján lép hatályba. Rendelkezéseit az ezt követően megkezdett eljárásokban kell alkalmazni.~~

**Jelen szabályzatban foglaltakat az elfogadását követően megkezdett beszerzésekre, a beszerzési eljárások alapján megkötött szerződésekre, és az azokkal kapcsolatban kérelmezett, kezdeményezett jogorvoslati eljárásokra a közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény, valamint annak felhatalmazása alapján alkotott jogszabályokkal összhangban kell alkalmazni.**

**Jelen szabályzat elfogadásával egyidejűleg a Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatának Beszerzési Szabályzatáról szóló 336/2004. (XII.15.) számú közgyűlési határozat hatályát veszti.**

**Jelen Szabályzat 2012. február 23. napján lép hatályba.**