

**NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS
KÖZGYŰLÉSÉNEK**

/2012. (II.23.) számú

h a t á r o z a t a

**Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatának
Beszerzési Szabályzatáról**

A Közgyűlés Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata, mint ajánlatkérő a közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvényben (továbbiakban: Kbt.) foglalt nemzeti közbeszerzési értékhatár alatti beszerzéseinek rendjéről az alábbi szabályzatot alkotja.

I. fejezet

A SZABÁLYZAT CÉLJA, SZEMÉLYI ÉS TÁRGYI HATÁLYA

I.

A beszerzési szabályzat **célja**

Ezen beszerzési szabályzat célja, hogy megállapítsa a nemzeti közbeszerzési értékhatár alatti beszerzések általános szabályait, továbbá a hatálya alá tartozó szervek által lefolytatandó beszerzési eljárásokban érvényesüljön a verseny tisztasága, nyilvánossága és átláthatósága, az ajánlattevők esélyegyenlősége és a velük szembeni egyenlő bánásmód.

1./ Jelen szabályzat **hatálya** alá tartoznak

- a) Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata (továbbiakban: Önkormányzat),
 - b) Nyíregyháza Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala (továbbiakban: Polgármesteri Hivatal),
 - c) Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata vagy jogelődje által alapított vagy fenntartott helyi önkormányzati költségvetési szervek (továbbiakban: költségvetési szerv)
- által kezdeményezett beszerzések.

2./ Jelen szabályzat **hatálya kiterjed** az 1./ alponthan meghatározottak képviselőjében eljáró jogi személyiségű, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetekre és természetes személyekre.

3./ Jelen szabályzat hatálya alá tartoznak a közbeszerzési értékhatár alatti beszerzések.

II. fejezet

A KÖZBESZERZÉSI TÖRVÉNY HATÁLYA ALÁ NEM TARTOZÓ BESZERZÉSI ELJÁRÁSOK

I.

- 1./ A Kbt. hatálya alá nem tartozó beszerzési eljárás lebonyolítása **meghívásos vagy tárgyalásos** eljárás keretében történhet.
- 2./ A beszerzési eljárás **akkor nem tartozik a Kbt.** hatálya alá, ha – általános forgalmi adó nélkül számított (nettó) – értéke nem éri el a nemzeti közbeszerzési értékhatárt, vagy a Kbt. úgy rendelkezik, hogy a beszerzés tárgyánál fogva nem tartozik a hatálya alá.
- 3./ Az **ajánlatokat** írásban, zárt borítékban, magyar nyelven kell benyújtani. Az ajánlattevő ajánlatát egy eredeti és egy másolati példányban köteles benyújtani.

A meghívásos eljárás

II.

- 1./ Meghívásos eljárást lehet lefolytatni, ha a beszerzési eljárás **értéke nem éri el** a nemzeti közbeszerzési értékhatárt, **de meghaladja** annak **25%-át**.
- 2./ A meghívásos eljárás alkalmazása esetén tárgyalni nem lehet.

III.

- 1./ A meghívásos eljárás ajánlati felhívással indul, melyet **minimum három** gazdasági szereplőnek kell megküldeni.
- 2./ Az ajánlattételi határidő nem lehet kevesebb az ajánlati felhívás megküldésétől számított 5 munkanapnál.
- 3./ Az **ajánlati felhívásnak tartalmaznia kell** legalább az alábbiakat:
 - a) az ajánlatkérő megnevezését;
 - b) a beszerzés tárgyának megnevezését és főbb adatait;
 - c) az ajánlat benyújtásának helyét, határidejét;
 - d) a teljesítés helyét, határidejét;
 - e) az eljárás eredményéről szóló tájékoztatás módját, helyét, határidejét;
 - f) a teljesítés műszaki-szakmai, gazdasági-pénzügyi és jogi feltételeit (pl. bankgarancia, kötbér, referenciák, beszámoló, pénzügyi intézménytől származó nyilatkozat, stb.)
 - g) az ajánlati kötöttség tartamát;
 - e) az ajánlathoz csatolandó igazolások felsorolását (pl. cégkivonat, aláírási címpéldány, egyéni vállalkozói igazolvány, kamarai tagság igazolása)

- 4./ Az ajánlati felhívás a szükséghez képest **tartalmazhatja** az alábbiakat:
- a) a nyertes ajánlattevő kiválasztásának módját (legalacsonyabb összegű ellenszolgáltatás vagy az összességében legelőnyösebb ajánlat kiválasztása);
 - b) bármely feltételt, amely – különösen a beszerzés tárgyára tekintettel – az eredményes beszerzés érdekében szükséges.
- 5./ Amennyiben az ajánlatok bontása során válik nyilvánvalóvá, hogy a meghívásos eljárás lefolytatására jogosító értékhatárnál magasabb értékű ajánlatok érkeztek, úgy Ajánlatkérő az eljárást eredménytelenné nyilvánítja és a Kbt. szabályai szerint köteles az eljárást lefolytatni.

A tárgyalásos eljárás

IV.

A tárgyalásos eljárás az ajánlati felhívás **legalább három** gazdasági szereplő részére történő közvetlen megküldésével indulhat.

V.

- 1./ A tárgyalásos eljárásnak az a **célja**, hogy az ajánlattevők a tárgyalás során az ajánlatkérő számára kedvezően módosíthassák ajánlataikat. Az ajánlati felhívásban megjelölhető, hogy mely ajánlati elemek módosíthatóak a tárgyalás során. Külön megjelölés hiányában csak az ajánlati ár módosítható.
- 2./ A tárgyalást a tárgyalásvezető vezeti, aki a bíráló bizottság tagja.
- 3./ Az ajánlattevőkkel együttesen történő tárgyalás esetén annyi tárgyalási forduló tartható, amennyi az ajánlati felhívásban szerepel. Ilyen megjelölés hiányában addig kell újabb tárgyalási fordulót tartani, amíg bármely jelenlévő ajánlattevő kívánja módosítani az ajánlatát.
- 4./ A tárgyalás történhet az ajánlattevőkkel együttesen, vagy egyenként. Egy tárgyalás több fordulóból is állhat, azonban a fordulókat egymást követően kell megtartani. Szükség esetén több tárgyalás is tartható, amelyek különböző napokon is lehetnek.
- 5./ Ajánlattevők a módosított ajánlatot az ajánlatkérő által a helyszínen biztosított formanyomtatványon rögzítik és átadják. Ajánlatkérő a módosított nyilatkozatot ismerteti, és egyidejűleg jegyzőkönyvbe foglalja. Ajánlatkérő valamennyi tárgyalási fordulóról jegyzőkönyvet készít, melyet valamennyi jelenlévő köteles aláírni. A tárgyalás befejezésével beáll az ajánlati kötöttség, és az így rögzített ajánlatok képezik az értékelés alapját.

- 6./ Amennyiben az ajánlatok bontása során válik nyilvánvalóvá, hogy a tárgyalásos eljárás lefolytatására jogosító értékhatárnál magasabb értékű ajánlatok érkeztek, úgy Ajánlatkérő az eljárást eredménytelené nyilvánítja és a Kbt. szabályai szerint köteles az eljárást lefolytatni.

A közbeszerzési törvény hatálya alá nem tartozó beszerzési eljárásokban részt vevő személyek

VI.

- 1./ A beszerzési eljárásokban az ajánlatok bontására, értékelésére és döntésre történő előkészítésére legalább három főből álló bíráló bizottságot kell létrehozni, melynek tagjai:
- a) az **Önkormányzat** beszerzése esetén a Polgármester által kijelölt közbeszerzési, jogi, továbbá pénzügyi szakértelemmel rendelkező személy, valamint a beszerzéssel megbízott osztály/iroda vezetője, vagy az általa kijelölt személy.
Külső lebonyolító szervezet igénybevételel végrehajtott beszerzés esetében a lebonyolítót képviselő, megfelelő szakmai ismeretekkel rendelkező legalább 3 személy;
 - b) **Polgármesteri Hivatal** beszerzése esetén a Jegyző által kijelölt közbeszerzési, jogi, továbbá pénzügyi szakértelemmel rendelkező személy, a beszerzéssel megbízott osztály/iroda vezetője vagy az általa kijelölt személy.
Külső lebonyolító igénybevételel végrehajtott beszerzés esetében a lebonyolítót képviselő, megfelelő szakmai ismeretekkel rendelkező legalább 3 személy.
 - c) **költségvetési szervek** beszerzései esetében az intézmény vezetője által kijelölt jogi, továbbá pénzügyi szakértelemmel rendelkező személy; külső lebonyolító szerv igénybevételel végrehajtott beszerzés esetén a lebonyolítót képviselő megfelelő szakmai ismeretekkel rendelkező, legalább 3 személy.
- 2./ Ha az ajánlatkérő nevében eljáró személy, szervezet vagy megbízott is részt vesz a beszerzésben, úgy a személy, vagy a szervezet megbízottja is tagja lehet az előkészítő bizottságnak. A szervezet megbízottja a szervezet vezetője, vagy az általa kijelölt személy.

Az eljárások előkészítése, lefolytatása, az ajánlatok bontása

VII.

- 1./ Az ajánlati felhívás, elkészítése, a döntés előkészítés véleményezésre való előterjesztése, a Gazdasági és Tulajdonosi Bizottság összehívása, a szerződéskötés előkészítése a beszerzésért felelős osztály/iroda feladata.
Helyi önkormányzati költségvetési szerv beszerzésénél a fenti feladatok ellátása az érintett szerv kötelezettsége.

- 2./ Amennyiben az eljárás lebonyolító, megbízott közreműködésével történik, úgy a 1./ alpontban rögzített feladatok ellátása a lebonyolító, megbízott feladata.
- 3./ Az ajánlati felhívást, az ajánlattételre felkérni kívánt ajánlattevők részére történő közvetlen megküldése esetén a Gazdasági és Tulajdonosi Bizottság zárt ülésen véleményezi.
- 4./ Az ajánlatok **felbontása előtt** ajánlatkérő megállapítja és jegyzőkönyvben rögzíti, hogy hány ajánlat érkezett, ezek közül hányat nyújtottak be az ajánlattételi határidő lejárta után, valamint hogy a beérkezett ajánlatokat tartalmazó borítékok lezárása sértetlen-e.
- 5./ Az ajánlatok **felbontása** az ajánlattevők és/vagy a bíráló bizottság legalább 2 tagjának jelenlétében történik, a beérkezés sorrendjében.
- 6./ Az ajánlatok bontása során az ajánlattevőkkel ismertetni kell legalább a **következő adatokat**:
 - a) az ajánlattevő nevét, székhelyét;
 - b) a nyertes ajánlattevő kiválasztásának módját (legalacsonyabb összegű ellenszolgáltatás vagy az összességében legelőnyösebb ajánlat kiválasztása)- ezen belül az ajánlat értékelésre kerülő elemeit.

Az ajánlatok elbírálása

VIII.

- 1./ A bíráló bizottság által összeállított javaslatot a Gazdasági és Tulajdonosi Bizottság zárt ülésén véleményezi.
- 2./ Amennyiben a véleményalkotás a bizottság ülésén nyomban nem lehetséges, a bizottság egyhangú szavazattal dönthet úgy, hogy a véleményét soron következő (30 napnál nem később megtartandó) ülésén hozza meg, mely során az elbírálás időtartamát egy alkalommal legfeljebb 30 nappal meghosszabbítja.

IX.

- 1./ A **döntés meghozatala** a nyertes ajánlattevő kiválasztását jelenti. Ajánlatkérő a nyertesén kívül a második legkedvezőbb ajánlatot tevőt is megjelölheti.
- 2./ A **döntést** a bíráló bizottság és a Gazdasági és Tulajdonosi Bizottság javaslatának figyelembevételével
 - a) önkormányzati beszerzések esetében a polgármester;
 - b) a Polgármesteri Hivatal beszerzésénél a jegyző;
 - c) költségvetési szerv beszerzése esetén a költségvetési szerv vezetője hozza meg.

- 3./ A beszerzési eljárás eredményéről szóló tájékoztatást a döntést hozó, vagy az általa kijelölt szerv, vagy személy közli.
- 4./ Amennyiben a 2./ alpontban megjelölt döntéshozók a bíráló bizottság és a Gazdasági és Tulajdonosi Bizottság javaslatával ellentétes döntést hoznak, azt a döntés kihirdetése előtt megfelelő indoklással állásfoglalásra be kell terjeszteni a Jogi, Ügyrendi és Etikai Bizottság elé.
- 5./ A döntéselőkészítő, valamint a véleményező bizottság tagjaira, a szakértőként és bevont személyekre, a VI. pont 2./ alpontjában, valamint a VII. pont 2./ alpontjában meghatározott személyekre vonatkozóan a Kbt. 24. §-ában foglalt összeférhetlenségi szabályokat kell alkalmazni.
- 6./ **Eredménytelen az eljárás** az alábbi esetekben:
 - a) nem nyújtottak be ajánlatot;
 - b) kizárólag érvénytelen ajánlatokat nyújtottak be;
 - c) egyik ajánlattevő sem vagy az összességében legelőnyösebb ajánlatot tevő sem tett - az ajánlatkérő rendelkezésére álló anyagi fedezet mértékére tekintettel - megfelelő ajánlatot;
 - d) az ajánlatkérő az eljárást a szerződés megkötésére vagy teljesítésére képtelenné válása miatt eredménytelenné nyilvánítja;
 - e) valamelyik ajánlattevőnek az eljárás tisztaságát vagy a többi ajánlattevő érdekeit súlyosan sértő cselekménye miatt az ajánlatkérő az eljárás eredménytelenné nyilvánításáról dönt;
 - f) az eljárásban benyújtott minden ajánlat tekintetében lejár az ajánlati kööttség és egyetlen ajánlattevő sem tartja fenn ajánlatát;
 - g) ha az ajánlatok bontása során válik nyilvánvalóvá, hogy a beszerzési eljárás lefolytatására jogosító értékhatárnál magasabb értékű ajánlatok érkeztek, úgy Ajánlatkérő az eljárást eredménytelenné nyilvánítja és a Kbt. szabályai szerint köteles az eljárást lefolytatni.

Kis értékű beszerzések

X.

- 1./ A nemzeti közbeszerzési értékhatár **25 %-a alatti** beszerzések esetében a beszerzéssel megbízott osztály/irodavezető, illetve intézményvezetők járnak el mind az előkészítés, mind a döntéshozatal tekintetében.
- 2./ Amennyiben a becsült beszerzési érték meghaladja a nemzeti közbeszerzési értékhatár **10 %-át**, úgy több ajánlattevőt kell felkérni árajánlat formájában történő ajánlattételre.

III. fejezet

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

XI.

Jelen szabályzatban foglaltakat az elfogadását követően megkezdett beszerzésekre, a beszerzési eljárások alapján megkötött szerződésekre, és az azokkal kapcsolatban kérelmezett, kezdeményezett jogorvoslati eljárásokra a közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény, valamint annak felhatalmazása alapján alkotott jogszabályokkal összhangban kell alkalmazni.

Jelen szabályzat elfogadásával egyidejűleg a Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatának Beszerzési Szabályzatáról szóló 336/2004. (XII.15.) számú közgyűlési határozat hatályát veszti.

Jelen Szabályzat 2012. február 23. napján lép hatályba.